

Obec Rychnov na Moravě, IČO: 00277312

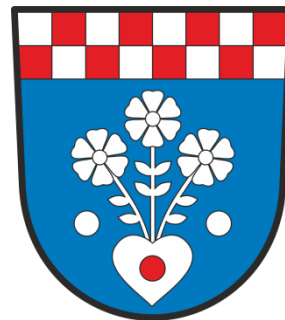
Rychnov na Moravě 63

569 34 Rychnov na Moravě

Tel. 461 100 455, 733 121 966

ID DS: 4gsa5bp

www.rychnovnm.cz info@rychnovnm.cz



VEŘEJNÁ VÝZVA K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ NA POZICI ekonomicko-organizační referent/ka OBCE

Název pracovní pozice: ekonomicko - organizační referent/ka

Délka pracovního poměru: doba určitá – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Místo výkonu práce: Obecní úřad Rychnov na Moravě

Předpoklady osoby pro vznik pracovního poměru:

- ✓ je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- ✓ dosáhla věku 18 let
- ✓ je plně svéprávná
- ✓ je bezúhonná
- ✓ ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- ✓ střední vzdělání s maturitní zkouškou
- ✓ dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office)
- ✓ orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy
- ✓ komunikativnost, samostatnost, zodpovědnost, časová flexibilita
- ✓ příjemné vystupování, schopnost vystupovat na veřejnosti

Výhodou:

- ✓ praxe v jednání s občany
- ✓ praxe v oboru

Písemná přihláška musí obsahovat:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce
- ✓ datum a místo narození zájemce
- ✓ státní příslušnost zájemce
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce
- ✓ druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- ✓ datum a podpis zájemce

K přihlášce uchazeč připojí:

- ✓ strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti
- ✓ originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ✓ originál nebo ověřenou kopii nejvyššího dosaženého vzdělání

Základní charakteristika vykonávané činnosti:

- ✓ obsluha služeb CZECH POINT
- ✓ vidimace, legalizace
- ✓ zajišťování pokladních služeb a předpisných seznamů
- ✓ hřbitovní agenda
- ✓ správa daní a poplatků
- ✓ spisová služba, archivnictví a skartační řízení
- ✓ správce internetových prezentací obce
- ✓ správní řízení, zpracování statistických údajů a dat
- ✓ příprava a zpracování vyúčtování služeb
- ✓ příprava a organizace kulturních akcí

Další informace:

- ✓ podle § 122 zákoníku práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění je pozice zařazena do 8. platové třídy
- ✓ pracovní smlouva bude uzavřena na plný úvazek
- ✓ nástup předpokládán 15. 11. 2025, popřípadě dle dohody
- ✓ bližší informace poskytne starosta obce, email: starosta@rychnovnm.cz

Písemnou přihlášku v obálce označené „**Neotvírat – veřejná výzva**“ zašlete: poštou do 31. října 2025 na adresu:

Obecní úřad Rychnov na Moravě
starosta obce
Rychnov na Moravě 63
569 34 Rychnov na Moravě

nebo předejte do 31. října 2025 do 12⁰⁰ na podatelnu obecního úřadu, Rychnov na Moravě 63.

V Rychnově na Moravě dne 8. října 2025

Milan Hána
starosta obce