



569 34 Rychnov na Moravě č. 63

IČO: 00277312, DIČ: CZ00277312

Telefon: 461 100 455

Mobil: 733 121 966

www.rychnovnm.cz

E-mail: info@rychnovnm.cz

ID datové schránky: 4gsa5bp



Obec Rychnov na Moravě vyhlašuje výběrové řízení

Název pracovní pozice: účetní obce, administrativní pracovník

Délka pracovního poměru: doba neurčitá – 3 měsíční zkušební doba

Místo výkonu práce: Obecní úřad Rychnov na Moravě

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- ✓ státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb., ve znění zákona č. 140/2001 Sb.,
- ✓ věk minimálně 18 let,
- ✓ způsobilost k právním úkonům,
- ✓ bezúhonnost,
- ✓ ovládání jednacího jazyka

Požadavky:

- ✓ střední vzdělání ekonomického zaměření s maturitní zkouškou,
- ✓ znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí, zpracování DPH
- ✓ dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, účetní a mzdové programy, internet),
- ✓ orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy (znalost zákona o obcích, zákona o účetnictví, zákona o rozpočtových pravidlech územ. celků),
- ✓ znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- ✓ komunikativnost, samostatnost, zodpovědnost, časová flexibilita
- ✓ příjemné vystupování, schopnost vystupovat na veřejnosti

Výhodou:

- ✓ praxe v jednání s občany,
- ✓ praxe ve vedení účetnictví obce,
- ✓ praxe ve mzdové agendě v počtu nad 20 zaměstnanců

Písemná přihláška musí obsahovat:

- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče,
- ✓ datum a místo narození,
- ✓ státní příslušnost,
- ✓ místo trvalého pobytu,
- ✓ číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu,
- ✓ telefonní kontakt,
- ✓ informaci o splnění výše uvedených požadavků,
- ✓ datum a podpis zájemce

K přihlášce uchazeč připojí:

- ✓ strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti,
- ✓ originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ✓ originál nebo ověřenou kopii nejvyššího dosaženého vzdělání

Základní charakteristika vykonávané činnosti:

- ✓ komplexní vedení účetnictví obce, zpracování DPH,
- ✓ komplexní vedení rozpočtu obce,
- ✓ personalistika,
- ✓ mzdová agenda,
- ✓ zajišťování pokladních služeb,
- ✓ evidence majetku, závazků a pohledávek obce,
- ✓ evidence obyvatel,
- ✓ správa daní a poplatků,
- ✓ zpracování statistických údajů a dat,
- ✓ kontrola hospodaření PO a organizačních složek zřízených obcí

Další informace:

- ✓ podle § 122 zákoníku práce a nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění je pozice zařazena do 9. platové třídy,
- ✓ pracovní smlouva bude uzavřena na plný úvazek,
- ✓ nástup dle dohody, možný ihned,
- ✓ po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny,
- ✓ bližší informace poskytne starosta obce, email: starosta@rychnovnm.cz

Písemnou přihlášku v obálce označené „**Neotvírat – výběrové řízení účetní obce**“ zašlete: poštou do 24. 06. 2015 na adresu:

Oblasní úřad Rychnov na Moravě
starosta obce
Rychnov na Moravě 63
569 34 Rychnov na Moravě

nebo předejte do 24. 06. 2015 do 17⁰⁰ na podatelnu obecního úřadu, Rychnov na Moravě 63.

V Rychnově na Moravě dne 02. 06. 2015

Milan Hána
starosta obce