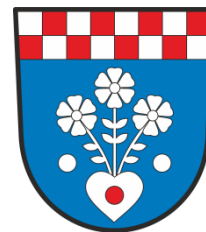


Obec Rychnov na Moravě
569 34 Rychnov na Moravě 63
IČO: 00277312, DIČ: CZ00277312



Obec Rychnov na Moravě
vyhlašuje personální veřejnou výzvu

Název pracovní pozice: ekonomicko - organizační referent/ka

Délka pracovního poměru: doba určitá – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Místo výkonu práce: Obecní úřad Rychnov na Moravě

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- ✓ státní občanství ČR, v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR a splnění podmínek dle zákona č. 326/1999 Sb., ve znění zákona č. 140/2001 Sb.
- ✓ věk minimálně 18 let
- ✓ způsobilost k právním úkonům
- ✓ bezúhonnost
- ✓ ovládání jednacímho jazyka

Požadavky:

- ✓ střední vzdělání s maturitní zkouškou
- ✓ komunikativnost, samostatnost, zodpovědnost, časová flexibilita
- ✓ dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office)
- ✓ orientace v oblasti veřejné správy
- ✓ praxe v jednání s občany výhodou
- ✓ praxe v oboru výhodou
- ✓ příjemné vystupování, schopnost vystupovat na veřejnosti výhodou

Písemná přihláška musí obsahovat:

- ✓ jméno, příjmení a titul uchazeče
- ✓ datum a místo narození
- ✓ státní příslušnost
- ✓ místo trvalého pobytu
- ✓ číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- ✓ telefonní kontakt
- ✓ informaci o splnění výše uvedených požadavků
- ✓ datum a podpis zájemce

K přihlášce uchazeč připojí:

- ✓ strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání a odborné znalosti a dovednosti
- ✓ originál nebo ověřenou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců,
- ✓ originál nebo ověřenou kopii nejvyššího dosaženého vzdělání.

Základní charakteristika vykonávané činnosti:

- ✓ obsluha služeb CZECH POINT
- ✓ vidimace, legalizace
- ✓ zajišťování pokladních služeb a předpisných seznamů
- ✓ hřbitovní agenda
- ✓ správa daní a poplatků
- ✓ spisová služba, archivnictví a skartační řízení
- ✓ správce internetových prezentací obce
- ✓ správní řízení, zpracování statistických údajů a dat
- ✓ příprava a zpracování vyúčtování služeb
- ✓ příprava a organizace kulturních akcí
- ✓ správce obecní ubytovny

Další informace:

- ✓ práce je zařazena do 8. platové třídy dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 564/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- ✓ pracovní smlouva bude uzavřena na plný úvazku

- ✓ předpokládaný nástup 02. 10. 2017
- ✓ po ukončení veřejné výzvy budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny
- ✓ bližší informace poskytne starosta obce, email: starosta@rychnovnm.cz

Písemnou přihlášku v obálce označené „**Neotvírat – personální veřejná výzva**“ zašlete: poštou do 25. 09. 2017 na adresu:

Obecní úřad Rychnov na Moravě
starosta obce
Rychnov na Moravě 63
569 34 Rychnov na Moravě

nebo předejte do 25. 09. 2017 do 17⁰⁰ na podatelnu obecního úřadu, Rychnov na Moravě 63.
Podatelnu je možno využít v pondělky a středy v době od 8,00 - 11,30 12,30 - 17,00 hod.

Milan Hána
starosta obce